

СТАТУТ ГРАДА ПАНЧЕВА

(Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16 , 8/19 , 16/19 , 2/21)

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. лист града Панчева бр. 2/21 које су у примени од 06/02/2021
(измене у чл.: 8 , 21 , 39 , 59 , 71).

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Град Панчево (у даљем тексту: Град) је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом Града (у даљем тексту: Статут).

(2) Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са Уставом, законом и овим статутом.

(3) Грађани учествују у обављању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини Града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 2.

Територија Града утврђује се законом и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина, и то:

| Редни број | Насељено место | Катастарска општина |
|------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Банатски Брестовац | Банатски Брестовац |
| 2. | Банатско Ново Село | Банатско Ново Село |
| 3. | Долово | Долово |
| 4. | Глогоњ | Глогоњ |
| 5. | Иваново | Иваново |
| 6. | Јабука | Јабука |
| 7. | Качарево | Качарево |
| 8. | Омољица | Омољица |
| 9. | Панчево | Панчево Војловица |
| 10. | Старчево | Старчево |

Члан 3.

(1) На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

(2) Имена органа који врше јавна овлашћења, назив Града, насељених места, тргова и улица и други топоними, поред српског језика и ћириличног писма, исписују се и на језику и писму националне мањине, према њеној традицији и правопису, у следећим насељеним местима:

- у насељеном месту Банатско Ново Село на румунском језику и писму;
- у насељеном месту Иваново на бугарском и мађарском језику и писму;
- у насељеним местима Јабука и Качарево на македонском језику и писму; и
- у насељеном месту Панчево, катастарска општина Војловица на мађарском језику и писму.

Члан 4.

(1) Град има својство правног лица.

(2) Седиште града је у Панчеву.

(3) Органи Града имају печат округлог облика, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и назив органа Града", а у средишњем делу је грб Републике Србије испод кога пише "Панчево", што представља означавање седишта Града.

(4) На територији насељених места у којима су у службеној употреби и језици и писма националних мањина текст печата исписује се и на језицима и писмима националних мањина.

(5) Пречник печата који се исписује на српском језику ћириличким писмом износи 32 mm, а пречник печата који се исписује на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму припадника националних мањина износи од 40 mm до 60 mm.

Члан 5.

Град има своје симболе, грб и заставу.

Члан 6.

(1) Грб Града је ликовно изражен штитом у стилу ренесансе на коме се налази тврђава са две куле и једном отвореном капијом, у којој стоји витез у оклопу са копљем, а испод тврђаве су две таласасте пруге које симболизују реке Дунав и Тамиш. Поврх штита се налази круниште са пет кула.

(2) Грб је изведен у црвеној, плавој и белој боји.

(3) Одлуком Скупштине града (у даљем тексту: Скупштина) утврђују се начин и услови под којима се може употребљавати грб Града.

Члан 7.

(1) Застава Града је у основи беле боје, са грбом Града у средишњем делу заставе.

(2) Одлуком Скупштине утврђују се начин и услови под којима се може употребљавати застava Града.

Члан 8.

Град има свој празник и славу, који се утврђују одлуком Скупштине, уз претходну сагласност покрајинског секретаријата надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 9.

- (1) Град установљава награде и друга јавна признања.
- (2) Град може доделити звање почасног грађанина Града.
- (3) Награде и друга јавна признања, као и звање почасног грађанина додељују се поводом Празника Града.
- (4) Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине.

Члан 10.

- (1) Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.
- (2) На територији Града где је у службеној употреби поред српског језика и ћириличног писма и језик и писмо националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета и савета за међунационалне односе.

Члан 11.

- (1) Град има своју имовину над којом врши својинска овлашћења путем органа Града у складу са законом.
- (2) Финансирање Града као и услови под којима се Град може задуживати уређује се Законом.

Члан 12.

- (1) Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво града Панчева (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).
- (2) Градско правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса Града и његових органа и организација.
- (3) Надлежност, положај, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилашта утврђују се одлуком Скупштине.

Члан 13.

- (1) Ради остваривања својих права и дужности и задовољавања потреба грађана, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.
- (2) Скупштина посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.
- (3) Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.
- (4) Поверавање послова из става 3. овог члана уређује се одлуком Скупштине.

Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва једног дела територије града, Град може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе.

Члан 15.

(1) Град сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом и Статутом.

(2) Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу Града и њених грађана.

(3) Град, у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Члан 16.

(1) Град може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

(2) Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе доноси Скупштина, уз сагласност Владе.

Члан 17.

Брисан (Сл. лист града Панчева бр. 8/19)

Члан 18.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Јавност рада обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа од стране органа Града, у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града;
- и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Града.

Члан 18а

(1) Поступак јавне расправе обавезно се спроводи приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника.

(2) Поступак јавне расправе уредиће се посебном одлуком.

Члан 19.

Термини који се, у овом статуту, односе на положаје, професије, односно занимања у мушком роду подразумевају исте термине у женском роду.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 20.

Град врши своје надлежности утврђене Уставом и законом и поверене надлежности које су Граду законом поверене из оквира надлежности Републике Србије и одлуком Аутономне Покрајине Војводине поверене из оквира надлежности Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 21.

(1) Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) **образује комуналну милицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне милиције;**
- 13) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене, и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

(2) Јединствени попис послова, који су у складу са законом у надлежности Града, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу.

Члан 22.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства, саобраћаја, грађевинарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 22а

(1) Органи Града, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

(2) Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

(3) У поступку из става 1. овог члана органи Града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 23.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира надлежности Републике Србије, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Члан 24.

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и Одлуком о буџету Града, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 25.

(1) Скупштина доноси буџет Града за сваку фискалну годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

(2) По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 26.

(1) За извршење буџета Града Градоначелник одговара Скупштини.

(2) Градска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Градоначелника и Градско веће.

Члан 27.

(1) Скупштина разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџета Града, уколико Статутом није друкчије одређено.

(2) Ради контроле коришћења буџетских средстава Градоначелник, у складу са законом, оснива градску службу за инспекцију и независну организациону јединицу за интерну ревизију.

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у Граду или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Члан 29.

(1) Иницијативу за увођење самодоприноса (у даљем тексту: Иницијатива) за територију Града може да поднесе:

- најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на коме се средства самодоприноса прикупљају и
- најмање 1/3 одборника Скупштине.

(2) За поједине делове Града, подручја насељеног места, односно месне заједнице поред лица наведених у претходном ставу, Иницијативу може поднети и орган месне заједнице.

(3) Иницијатива се подноси Скупштини у писаној форми. Уз Иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

(4) Скупштина је обавезна да на првој наредној седници расправља о свакој пуноважној Иницијативи и да о донетој одлуци обавести подносиоца Иницијативе.

Члан 30.

(1) Одлуку о прихватању Иницијативе Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Када Скупштина прихвати Иницијативу, истом одлуком задужује Градско веће да у одређеном року припреми текст Предлога одлуке о увођењу самодоприноса у складу са поднетом Иницијативом.

Члан 31.

(1) Предлог одлуке о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- подручје на коме се средства прикупљају;
- потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- време за које се средства прикупљају;
- укупан износ средстава која се прикупљају;
- обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- начин вођења евиденције о средствима;
- износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава и
- начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

(2) Скупштина утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

(3) Када Скупштина утврди предлог одлуке из претходног става, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса, именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Члан 32.

(1) Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

(2) Одлуку из претходног става доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

(3) Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

(4) Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 2. и 3. овог члана.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 33.

(1) Органи града су: Скупштина, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

(2) У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је Градско правобранилаштво.

1. Скупштина

Члан 34.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 35.

(1) Скупштина има 70 одборника.

(2) Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

(3) Одборници се бирају на четири године.

(4) Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

(5) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 37.

(1) Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

(2) Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

(3) За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

(4) Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине.

Члан 38.

Право одборника на накнаду трошкова за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 39.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план, урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси акте којима се уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, поверавање, начин и услове обављања комуналних делатности, као и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 7а) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 12) образује комисију за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач;
- 13) даје сагласност на улагање капитала јавног предузећа, чији је оснивач;

- 14) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да сагласност даје други државни орган;
- 15) даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 16) даје сагласност на статусне промене јавног предузећа, чији је оснивач;
- 16а) Даје сагласност на статуте установа у области културе, социјалне заштите и предшколског васпитања и образовања;**
- 17) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 18) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 19) бира и разрешава Градоначелника, и на предлог Градоначелника бира и разрешава заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 20) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 21) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;
- 23) одлучује о располагању грађевинским земљиштем у јавној својини Града, као и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Града;
- 24) одлучује о располагању непокретним стварима и покретним стварима веће вредности у јавној својини Града, као и прибављању непокретних ствари у јавну својину Града;
- 25) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине града, у складу са законом;
- 26) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 27) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 28) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 29) доноси план одбране и усклађује га са насталим променама и потребама;
- 29а) усваја План јавног здравља града Панчева;**
- 30) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града;
- 31) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Града;
- 32) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 33) образује Градски штаб за ванредне ситуације;
- 34) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 35) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 36) именује главног урбанисту;
- 37) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 40.

- (1) Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.
- (2) Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкчије одређено.

(3) Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о:

- 1) доношењу и промени Статута;
- 2) доношењу и промени буџета;
- 3) доношењу и промени просторног плана и урбанистичких планова;
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 41.

(1) Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

(2) Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

(3) У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

(4) Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

(5) Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

(6) Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

(7) Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 42.

Начин припреме, сазивање, вођење, рад, и одлучивање на седницама Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

Члан 43.

(1) Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

(2) Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина и обављају друге послове из области за које су образована.

(3) Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине.

(4) Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

(5) Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника, стручњака из одговарајућих области и грађана.

(6) Мандат чланова сталних радних тела траје до истека мандата одборницима Скупштине, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

(7) Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

(8) Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог председника Скупштине, уз претходне консултације са одборничким групама.

(9) Радно тело може поднети Иницијативу председнику Скупштине за разрешење, односно избор председника, заменика председника и чланова радног тела.

(10) Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Члан 44.

Делокруг, састав и начин рада сталних радних тела детаљније се уређују Пословником Скупштине.

Члан 45.

Брисан (Сл. лист града Панчева бр. 8/19)

Члан 46.

(1) Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања одређених задатака из надлежности Скупштине.

(2) Скупштина посебном одлуком о оснивању повременог радног тела, утврђује назив повременог радног тела и област за коју се оснива, састав, делокруг рада, број чланова и друга питања од значаја за рад повременог радног тела.

Члан 47.

(1) Скупштина има председника Скупштине.

(2) Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине.

(3) Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује Скупштина, приликом избора или по потреби у току трајања мандата.

Члан 48.

(1) Председника Скупштине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године.

(2) Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

(3) Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 од укупног броја одборника у писаној форми.

(4) Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

(5) За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

(6) Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

(7) У другом кругу изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

(8) Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се изборни поступак.

Члан 49.

- (1) Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
- (2) Избор заменика врши се по поступку и на начин на који се бира председник Скупштине.
- (3) Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Члан 50.

- (1) Председнику и заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које су бирани, уколико поднесу оставку или буду разрешени.
- (2) Оставка се подноси у писаној форми, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.
- (3) Мандат председнику и заменику председника Скупштине престаје даном одржавања седнице на којој су поднели оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставка поднета између две седнице.
- (4) Предлог за разрешење председника и заменика председника Скупштине може поднети најмање трећина одборника у Скупштини.
- (5) Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
- (6) Разрешење председника и заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 51.

- (1) Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.
- (2) Секретар Скупштине је одговоран за достављање тражених података, списка и исправа, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.
- (3) Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.
- (4) За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.
- (5) Секретар може поднети оставку или бити разрешен пре истека мандата на предлог председника Скупштине.

Члан 52.

- (1) Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случајевима његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
- (2) Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима, као и секретар Скупштине.

2. Извршни органи Града

[1]

Извршни ограни Града су Градоначелник и Градско веће.

а) Градоначелник

Члан 53.

- (1) Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.
- (2) Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
- (3) Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.
- (4) Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и градоначелника.
- (5) Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.
- (6) Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 54.

(1) Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте корисника средстава буџета Града чији се рад финансира из буџета, а којима се утврђује број и структура запослених у њима, у складу са законом
- 5) оснива градску службу за инспекцију и независну организациону јединицу за интерну ревизију;
- 6) одлучује о давању у закуп пословног простора на период од 5 година;
- [2] 8) доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, када не постоји могућност да се одржи седница Градског већа, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, када она буде у могућности да се састане;
- 9) образује стручна, саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 11) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 12) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације за територију Града, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- 13) предлаже Скупштини постављење и разрешавање начелника, заменика и чланове Градског штаба за ванредне ситуације;
- 14) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

(2) Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

Члан 55.

- (1) Градоначелнику престаје мандат пре истека времена на које је биран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.
- (2) О поднетој оставци Градоначелника, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.
- (3) Предлог за разрешење градоначелника може поднети најмање трећина одборника у Скупштини.
- (4) Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
- (5) О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 41. ставова 2. и 3. Статута.
- (6) Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.
- (7) Разрешење градоначелника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.
- (8) Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 56.

- (1) Заменику градоначелника престаје мандат пре истека времена на које је биран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.
- (2) О поднетој оставци заменика Градоначелника, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.
- (3) Предлог за разрешење заменика градоначелника може поднети градоначелник или најмање трећина одборника.
- (4) Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
- (5) Разрешење заменика градоначелника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.
- (6) Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.
- (7) Градоначелник и заменик градоначелника који су поднели оставку или су разрешени, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, односно заменика градоначелника.

б) Градско веће

Члан 57.

- (1) Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и седам чланова Градског већа које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.
- (2) Градоначелник је председник Градског већа.
- (3) Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.
- (4) Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.
- (5) Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

(6) Чланови Градског већа које бира Скупштина могу бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује Скупштина приликом избора или по потреби у току трајања мандата.

Члан 58.

(1) Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу бити истовремено и одборници.

(2) Чланови Градског већа које бира Скупштина задужени су за одређена подручја која се утврђују посебном одлуком коју доноси Скупштина.

(3) Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 59.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини града, за давање у закуп и одређењу намене истих;
- 5) предлаже акт о прибављању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина и други надлежни органи, у складу са законом;
- 5а) одлучује о располагању покретним стварима мање вредности у јавној својини Града;
- 5б) утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Града;
- 5в) доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву;**
- 5г) одлучује о обустављању извршења појединих расхода и издатака, на предлог локалног органа управе надлежног за послове финансија, на рок који не може бити дужи од 45 дана;**
- 6) доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштине, када она буде у могућности да се састане;
- 7) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 8а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је град оснивач;
- 8б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 10) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 11) предлаже доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа и доношење акта о именовању директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина;

12) образује стручна, саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;

13) врши и друге послове у складу са законом.

Члан 60.

(1) Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

(3) Градоначелник је дужан да обустави примену одлуке Градског већа за коју сматра да није у складу са законом.

Члан 61.

(1) Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

(2) Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује пословником, који доноси Градско веће.

Члан 63.

(1) Члану Градског већа престаје мандат пре истека времена на које је биран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

(2) О поднетој оставци члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине, и о истој се не расправља и не одлучује, већ се само констатује.

(3) Предлог за разрешење члана Градског већа може поднети градоначелник или најмање трећина одборника у Скупштини.

(4) Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

(5) Истовремено са предлогом за разрешење члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

(6) Члан Градског већа који је поднео оставку или разрешен, остаје на дужности и врше текуће послове, до избора новог члана Градског већа.

Члан 64.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 65.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине.

3. Градска управа

Члан 66.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
- 7) води евиденцију о стварима у јавној својини, у складу са законом.

Члан 67.

- (1) Градска управа се образује као јединствени орган.
- (2) У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Члан 68.

- (1) Градском управом руководи начелник.
- (2) За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 69.

- (1) Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.
- (2) Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
- (3) Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.
- (4) Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 70.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу у складу са Статутом и Одлуком о Градској управи.

Члан 71.

- (1) Градоначелник има пет помоћника који обављају послове из следећих области:

1. помоћник Градоначелника за економски развој - градски менаџер,
2. помоћник Градоначелника у области урбанизма,
3. помоћник Градоначелника за правна питања и реорганизацију Градске управе,
4. помоћник Градоначелника за село и рурални развој,
5. **помоћник Градоначелника за инвестиције и инфраструктурне пројекте.**

(2) Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

(3) Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

(4) Помоћници Градоначелника се постављају у Кабинету Градоначелника најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

Члан 72.

(1) Одлуку о Градској управи доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

(2) Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 73.

(1) Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

(2) Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине.

Члан 74.

(1) Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

(2) Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 75.

(1) О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

(2) О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 76.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 77.

(1) Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

(2) Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

(3) О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

(4) Градска управа је дужна да на интернет презентацији града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

(5) Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

(6) Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

(7) Скупштина ће посебном одлуком образовати радно тело које ће одлучивати по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

2. Збор грађана

Члан 78.

(1) Збор грађана сазива се за територију месне заједнице.

(2) Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Члан 79.

Збор грађана сазива Градоначелник, Градско веће, председник Скупштине, надлежни орган месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана и једна трећина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Члан 80.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Члан 81.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 82.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине.

3. Референдум

Члан 83.

(1) Референдумом у Граду грађани се претходно изјашњавају о одређеним питањима из надлежности Града или се изјашњавају о потврди одлука и других општих аката Скупштине.

(2) Референдум у Граду може се расписати за целу територију Града и за месну заједницу.

Члан 84.

(1) Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

(2) Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 5% бирача;
- орган месне заједнице;
- најмање трећина одборника; и
- Градско веће.

Члан 85.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности на предлог који поднесе најмање 10% бирача.

Члан 86.

(1) Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

(2) Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 87.

(1) Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

(2) Спровођење референдума (садржај, акта о расписивању референдума, објављивање акта, органи за спровођење референдума, утврђивање резултате и др.) врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 88.

- (1) Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.
- (2) Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.
- (3) Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.
- (4) Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 89.

- (1) Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.
- (2) Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).
- (3) Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.
- (4) Скупштина одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месних самоуправа.
- (5) Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 90.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 91.

- (1) Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.
- (2) Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.
- (3) Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.
- (4) Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.
- (5) Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине.

(6) Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Члан 91а

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси Пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Града.

Члан 92.

(1) Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

(2) Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету града Панчева.

(3) Градско веће разматра извештај о раду и коришћењу буџетских средстава месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање једном годишње.

Члан 93.

(1) Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

(2) При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 93а

(1) Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

(2) Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Панчева".

(3) Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 93б

(1) Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Града, указује на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

(2) Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Панчева".

(3) Градско веће, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, Одлуком о буџету града Панчева или законом.

Члан 93в

(1) Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) Савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине.

(2) Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина на предлог Градског већа.

(3) Председник Скупштине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

(4) До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина, истовремено са доношењем Одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Члан 93г

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

VII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 94.

Скупштина може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 95.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 96.

(1) У Граду се може установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката органа Града.

(2) Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 97.

(1) Ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина оснива Савет за мултинационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина.

(2) Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се посебном одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

VIII АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 98.

(1) Скупштина доноси одлуке и друга општа акта, решења, закључке, препоруке и даје мишљења.

(2) Градоначелник доноси појединачна и друга акта у складу са законом и Статутом.

(3) Градско веће доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта у складу са законом и Статутом.

(4) Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са законом и Статутом.

Члан 99.

(1) Одлуке и друга акта Скупштине морају бити сагласни са законом и Статутом.

(2) Акта градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и другим актима Скупштине.

(3) Акта Градске управе морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и другим актима Скупштине и актима Градоначелника и Градског већа.

Члан 100.

Општа акта органа Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Члан 101.

(1) Општа акта Скупштине и Градског већа објављују се у "Службеном листу града Панчева".

(2) Остала акта органа Града објављују се на начин предвиђен тим актима.

IX ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 102.

- (1) Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 10% бирача на територији Града, Градоначелник, Градско веће и најмање трећина одборника.
- (2) Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.
- (3) Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута, Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 103.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута, Скупштина одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута.

Члан 104.

- (1) Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Градско веће и објављује на начин утврђен одлуком из претходног члана.
- (2) Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 105.

Уколико се ради о обавези усаглашавања Статута са законом и другим прописима, Градско веће утврђује предлог акта о доношењу или промени Статута и доставља га Скупштини.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Подручје градске општине чини једно или више насељених места, односно једна или више месних заједница на територији града Панчева.

Члан 107.

Градска општина образује се под следећим условима:

- да њено подручје представља природну, географску целину и економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију, са седиштем градске општине, као гравитационим центром;
- да степен привредног и друштвеног развоја тог подручја, материјални, технички, кадровски и други услови омогућавају обављање послова градске општине, односно задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане са тог подручја.

Члан 108.

Посебном одлуком, Скупштина ће основати повремено радно тело које ће урадити и доставити Градском већу анализу о испуњености услова из члана 108. ^[3] Статута.

Члан 109.

Градско веће ће на основу анализе повремениог радног тела о испуњености услова за образовање градских општина доставити Скупштини предлог за измену, односно допуну Статута.

Члан 110.

Предлог за измену, односно допуну Статута којим се предлаже образовање градских општина, садржи и одредбе о положају, пословима и органима градске општине и начину њиховог избора, међусобним односима органа града и градске општине, финансирању послова градске општине, као и друге одредбе од значаја за образовање и функционисање градске општине.

Члан 111.

(1) Општа акта органа Општине која су важила на дан доношења Статута остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом, уколико нису у супротности са законом и Статутом.

(2) Одлуке и друга општа аката Скупштине ускладиће се са одредбама Статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

(3) Скупштина ће донети Одлуку о Градској управи у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 112.

Општинска управа општине Панчево наставља са радом као Градска управа до ступања на снагу Одлуке из претходног члана.

Члан 113.

(1) Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Градско јавно правобранилаштво, са постојећом организацијом и бројем запослених до ступања на снагу посебне одлуке Скупштине којом се уређује организација, делокруг и начин рада Градског јавног правобранилаштва.

(2) Општински јавни правобранилац и његови заменици привремено врше дужност градског јавног правобраниоца и његових заменика до именовања градског јавног правобраниоца и његових заменика у складу са посебном одлуком Скупштине из става 1. овог члана.

Члан 114.

Служба за буџетску инспекцију и ревизију наставља са радом као Градска служба за буџетску инспекцију и ревизију са постојећом организацијом и бројем запослених до ступања на снагу посебне одлуке Градоначелника којом се уређује организација, делокруг и начин рада.

Члан 115.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Панчево ("Службени лист општине Панчево", бр. 6/2002, 11/2005 и 19/2006).

Члан 116.

Овај пречишћен текст Статута града Панчева биће објављен у "Службеном листу града Панчева".

ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УШЛЕ У ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Члан 38.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

Члан 39.

Одредбе Статута које се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету града Панчева за 2019. годину.

Члан 40.

Општа акта органа Града ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи .

Члан 41.

Одлуке прописане овом одлуком, Скупштина града донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи .

НАПОМЕНА ЕКСПЕРТ-а:

[1] Наведени текст није означен као члан.

[2] У члану 54. овог статута приликом нумерације изостављен је редни број 7.

[3] Претпостављамо да је у члану 108. на означеном месту приликом позивања на број члана начињена техничка омашка.